

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Боровская основная общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор 
приказ № 76 от 29.08.2016 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Боровская основная общеобразовательная школа
(МОУ Боровская ООШ)**

1. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Боровская основная общеобразовательная школа (далее - Порядок) является локальным актом МОУ Боровская ООШ (далее - ОУ) и регламентируется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 30, 61.
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
 - Уставом МОУ Боровская ООШ.
2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Боровская основная общеобразовательная школа.
3. Директор ОУ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
5. Текст Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся и его основания

6. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
7. Перевод обучающихся может осуществляться внутри ОУ:

- в следующий класс по результатам прохождения промежуточной аттестации обучающихся;
 - перевод на обучение с основных общеобразовательных программ на адаптированные образовательные программы;
 - перевод на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы.
8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ.
 9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
 11. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.
 12. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ОУ. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор ОУ вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.
 13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

15. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по образованию администрации Зиминского района для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций

- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

16. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

18. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью его директора.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

20. Указанные в пункте 18 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

21. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

22. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

23. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем приказе Комитета по образованию администрации Зиминского района указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

24. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.
25. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить Комитет по образованию администрации Зиминского района, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае лишения ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - аккредитационные органы) решения о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа ОУ аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании распорядительного акта аккредитационного органа об отказе учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
27. Комитет по образованию администрации Зиминского района осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
28. Комитет по образованию администрации Зиминского района запрашивает, выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
29. Директора указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
30. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Комитета по образованию администрации Зиминского района информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
31. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
32. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
33. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.
34. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
35. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.
36. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

5. Отчисление обучающихся

37. Отчисление обучающихся из ОУ допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения в 9 классе);
 - досрочно отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения правил приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ОУ.
38. При досрочном отчислении из ОУ по основаниям, установленным пунктом 36 родители (законные представители) подают в ОУ заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которого обучающийся выбыл и подписью директора ОУ.
39. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении.
40. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
41. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
42. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию администрации Зиминского района. Комитет по образованию администрации Зиминского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
43. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

6. Восстановление обучающихся

1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Боровская основная общеобразовательная школа.
2. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только на свободные места.
3. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.
4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ОУ проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.
5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора ОУ.
7. При восстановлении в ОУ обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).